

CODICE ETICO

CAMPA AVVOCATI STA S.r.l.

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1** - Premessa
- Articolo 2** - Missione
- Articolo 3** - Valori
- Articolo 4** - Finalità e principi del Codice Etico
- Articolo 5** - Destinatari

TITOLO II – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

- Articolo 6** - Dialogo e fiducia
- Articolo 7** - Conflitto d'interessi
- Articolo 8** - Obblighi e Doveri

TITOLO III – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

- Articolo 9** - Rispetto
- Articolo 10** - Confronto
- Articolo 11** - Coesione
- Articolo 12** - Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

TITOLO IV – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI

- Articolo 13** - Correttezza e lealtà

TITOLO V – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

- Articolo 14** - Scelta del fornitore

TITOLO VI – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'

- Articolo 15** - Politica Ambientale
- Articolo 16** - Utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse
- Articolo 17** - Responsabilità ambientale e sociale lungo la catena di fornitura

TITOLO VII – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

- Articolo 18** - Protezione del segreto professionale
- Articolo 19** - Tutela dei dati personali

TITOLO VIII – ATTUAZIONE E CONTROLLO

- Articolo 20** - Diffusione e controllo
- Articolo 21** - Interventi in caso di violazioni

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Premessa

Il presente codice etico (il “**Codice**”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività legali assunti da Campa Avvocati STA S.r.l. (di seguito “**Campa Avvocati**” o lo “**Studio**”), siano essi svolti da partner, collaboratori, consulenti o dipendenti.

2. Missione

Campa Avvocati ha la missione di essere un efficiente fornitore di servizi legali, con l’obiettivo di soddisfare i clienti - garantendo, nel modo migliore, i loro interessi -, di creare valore e di valorizzare tutte le persone che lavorano nello Studio.

3. Valori

I valori su cui si fonda l’attività di Campa Avvocati sono:

- (a) **Rispetto dei diritti fondamentali dell’uomo** – porre in essere nei confronti di tutti gli stakeholder relazioni professionali improntate al rispetto della dignità umana e delle garanzie fondamentali riconosciute dalle leggi nazionali e sovranazionali a tutti gli uomini.
- (b) **Competenza** – soddisfare i clienti con competenza e determinazione.
- (c) **Responsabilità** – impegnarsi nel dare il proprio meglio, rispondendo delle proprie azioni.
- (d) **Spirito di squadra** – raggiungere i traguardi attraverso la collaborazione, la condivisione e la valorizzazione della persona.
- (e) **Innovazione** – affrontare il cambiamento e l’evoluzione con il contributo di idee, flessibilità ed apertura al nuovo.
- (f) **Sostenibilità** – essere attenti all’impatto delle proprie scelte sull’ambiente e sulla comunità.

4. Finalità e principi del Codice

4.1 Il Codice ha l’obiettivo di definire i principi etici fondamentali e le regole comportamentali su cui si fonda l’attività di Campa Avvocati.

4.2 Il Codice, individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che l’attività dello Studio sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholders e assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa vigente, dei principi del Codice Deontologico e della legge professionale oltre che dei principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per fornire servizi legali.

4.3 Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell’uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e della libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell’ambiente e della diversità, nonché il sistema dei valori e principi in materia di efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali. È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile, di violazione di legge.

5. Destinatari

5.1 L’insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l’attività di tutti coloro che operano, dall’interno o dall’esterno, nella sfera di azione di Campa Avvocati (di seguito i “**Destinatari**”).

5.2 In particolare, a titolo esemplificativo:

(a) i componenti del Consiglio di amministrazione di Campa Avvocati e i soci dello Studio si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi dello Studio;

(b) gli Avvocati, i collaboratori e i consulenti dello Studio assicurano il rispetto e l’osservanza dei contenuti del Codice nell’esercizio delle proprie attività;

(c) i dipendenti, nel rispetto della normativa vigente, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;

(d) i fornitori e i partner commerciali uniformano la propria condotta ai principi ispiratori del Codice.

5.3 Campa Avvocati si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice.

TITOLO II – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

6. Dialogo e fiducia

6.1 Campa Avvocati crede che il cliente debba essere sempre al centro della propria attenzione e che solo un costante dialogo possa consentirgli di recepirne le reali aspettative e mantenere la propria relazione ad un livello di eccellenza.

6.2 In particolare, attraverso il dialogo con i propri clienti, lo Studio identifica con accuratezza le loro reali necessità, punto di partenza fondamentale per offrire consulenza ed assistenza coerenti con le loro esigenze, nella consapevolezza di svolgere un ruolo fondamentale nell'assistenza legale.

6.3 Lo Studio crede che, alla base di un rapporto duraturo e improntato alla fiducia, vi sia una comunicazione che mette il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i servizi che gli vengono offerti. Campa Avvocati crede inoltre che i servizi offerti debbano essere accessibili a chiunque:

(a) non discriminando i clienti in base alla loro nazionalità, religione o genere;

(b) modulando la propria offerta affinché tutte le fasce sociali possano trovare una risposta alle proprie esigenze;

(c) adoperandosi per applicare una politica delle competenze in linea con la qualità del servizio offerto.

7. Conflitto d'interessi

7.1 Nel rispetto del Codice Deontologico Forense, lo Studio garantisce la piena osservanza delle norme destinate a prevenire gli eventuali conflitti di interesse.

8. Obblighi e Doveri

8.1 Campa Avvocati assicura ai propri Clienti il rispetto dei doveri e degli obblighi deontologici previsti dal Codice Deontologico Forense ed in particolare i doveri di diligenza, di segretezza e riservatezza, di competenza, di aggiornamento professionale ed in generale quanto previsto dal Titolo II (*"Rapporti con i Clienti e la Parte Assistita"*) del predetto Codice Deontologico.

TITOLO III – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

9. Rispetto

9.1 Campa Avvocati crede che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun dipendente e collaboratore sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro positivo e, a tal fine:

(a) adotta modalità di gestione dei dipendenti e collaboratori improntate a comportamenti equi e coerenti, escludendo favoritismi, abusi e discriminazioni basate su genere, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, età o diversa abilità;

(b) garantisce pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli;

(c) riconosce a tutti i dipendenti e collaboratori la possibilità di esprimere la propria individualità e creatività nel lavoro e valorizza la diversità e le specificità di ciascuno, come spinta all'innovazione e contributo essenziale alla crescita dello Studio;

(d) pone la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione

e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti nella relazione con i clienti;

(e) istituisce sistemi incentivanti oggettivi e trasparenti, prevedendo obiettivi possibili e raggiungibili.

10. Confronto

10.1 Campa Avvocati ritiene che il confronto quotidiano sia alla base di relazioni che generano fiducia e, per tale ragione:

(a) promuove la comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare meglio e più consapevolmente alla vita dello Studio;

(b) impronta la comunicazione a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza;

(c) sviluppa strumenti di condivisione di informazioni, favorendo lo scambio di esperienze, che facilitino anche il confronto e l'integrazione fra le differenti aree di attività dello Studio.

11. Coesione

- 11.1** La coesione è l'elemento distintivo di una comunità di persone che lavorano bene insieme con l'orgoglio di far parte di un unico progetto.
- 11.2** Per far crescere e consolidare, attorno a un'identità forte e condivisa, lo spirito di appartenenza di tutti i collaboratori, lo Studio:
- (a)** esplicita e diffonde i propri valori;
 - (b)** mette a disposizione di tutti le informazioni sulle strategie e gli obiettivi dello Studio, con lo scopo di condividere gli elementi che caratterizzano la propria identità;
 - (c)** fa crescere in chi ha funzioni di responsabilità la capacità di proporsi come guida e punto di riferimento per adottare azioni sempre coerenti con i principi etici dello Studio;
 - (d)** adotta politiche gestionali e premianti in grado di riconoscere e valorizzare il contributo individuale e di gruppo al raggiungimento degli obiettivi;
 - (e)** prevede forme di compartecipazione anche economica ai successi dello Studio.

12. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

- 12.1** I dipendenti e collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e quanto previsto dal Codice Etico.
- 12.2** I dipendenti e collaboratori devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati e delle informazioni acquisite.
- 12.3** Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

12.4 Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il dipendente o collaboratore è tenuto a darne immediata comunicazione al Consiglio di amministrazione di Campa Avvocati, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con lo Studio e violare i principi del Codice.

12.5 Qualora si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi che riguardi un membro del Consiglio di amministrazione di Campa Avvocati, questo è tenuto a darne immediata notizia al Consiglio stesso, che ne valuta l'effettiva presenza deliberando con l'astensione del consigliere in questione.

12.6 Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili. In particolare, ogni collaboratore deve:

(a) utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;

(b) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

(c) Campa Avvocati si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

12.7 Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ognuno è tenuto a:

(a) a non adottare condotte che possano compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

(b) non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine dello Studio;

(c) non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

TITOLO IV – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI

13. Correttezza e lealtà

13.1 I rapporti di Campa Avvocato con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale od internazionale (“**Pubblici Funzionari**”), sono intrattenuti da ciascun

amministratore, socio, collaboratore, consulente e da ciascun dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

13.2 In nessun caso potranno essere offerti a Pubblici Funzionari, direttamente od attraverso intermediari, somme di denaro, beni od altri benefits, tantomeno al fine di ottenere vantaggi di qualsiasi genere per lo Studio e i suoi Clienti. Né potranno essere utilizzate forme fittizie di consulenza o di altro genere di rapporti in elusione del presente principio.

TITOLO V – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

14. Scelta del fornitore

14.1 I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Campa Avvocati ed alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell’ottica di un’indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

14.2 In ogni caso, nell’ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, Campa Avvocati è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

TITOLO VI – PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA’

15. Politica Ambientale

15.1 La tutela dell’ambiente è un tema sensibile nell’impegno dello Studio.

15.2 Una delle dimensioni della politica di responsabilità sociale è il rifiuto dello spreco e l’attenzione alle conseguenze ambientali delle nostre scelte. Campa Avvocati crede di poter esercitare un significativo impatto in termini di sostenibilità ambientale, in particolare nel contesto sociale e ambientale in cui è presente con la sua operatività, sia nel breve sia nel lungo periodo. Tale impatto è riconducibile sia al consumo di risorse e alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla propria attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti che non controlla direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali si relaziona, clienti e fornitori (impatti indiretti).

15.3 In tale ottica, lo Studio garantisce il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale e ricerca continuamente soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite l’offerta di prodotti e servizi specifici ai propri collaboratori e di soluzioni per i propri fornitori.

16. Utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse

Campa Avvocati persegue un consumo consapevole delle risorse necessarie per svolgere la propria attività e punta ad un miglioramento continuo del proprio comportamento nei confronti dell’ambiente.

17. Responsabilità ambientale e sociale lungo la catena di fornitura

17.1 Lo Studio riconosce che la propria responsabilità nei confronti dell’ambiente si estende lungo tutta la catena di fornitura e per questo si preoccupa di orientare le politiche dei fornitori e verso la tutela ambientale ed il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, valutando positivamente i fornitori che improntano la loro attività alla sostenibilità ambientale e sociale e che adottano le misure e gli strumenti necessari a minimizzare gli impatti negativi causati dalla loro attività.

TITOLO VII – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

18. Protezione del segreto professionale

Fermi restando gli obblighi imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di tutti coloro che lavorano in Campa Avvocati assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite nell'ambito di tutti i servizi legali offerti, nel rispetto del Codice Deontologico e della legge professionale.

19. Tutela dei dati personali

19.1 È considerato “dato personale” qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica,

ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione.

19.2 Campa Avvocati garantisce che i dati personali siano trattati in modo lecito e secondo correttezza così come previsto dalle disposizioni normative vigenti in tema di trattamento dei dati nonché nel rispetto del Codice Deontologico Forense. In particolare, Campa Avvocati garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

TITOLO VIII – ATTUAZIONE E CONTROLLO

20. Diffusione e controllo

20.1 È compito del Consiglio di amministrazione di Campa Avvocati diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza del contenuto del presente Codice.

20.2 Sempre al Consiglio di amministrazione è affidato il compito di controllo circa il rispetto del Codice.

21. Interventi in caso di violazioni

A fronte delle inosservanze del presente Codice, il Consiglio di amministrazione dello Studio adotterà i conseguenti provvedimenti, ispirandosi – ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari – a un approccio costruttivo che, anche tramite l'erogazione di interventi formativi, rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice; il tutto fatti salvi i poteri di carattere disciplinare previsti dalla legge.